

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Адыгея  
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий методическим кабинетом  
3.З. Духу  
2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**МДК.03.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

по специальности  
44.02.01 Дошкольное образование

Майкоп  
2020

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.03.08 «Информационные технологии» разработана на основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1351 от 27.10.2014г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положения о разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин профессиональных модулей, а также профессиональных модулей по специальностям СПО, реализуемым в колледже, учебного плана, календарного учебного графика и др.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

Составители: Павлова И.В., Шишова З.Р., Новикова Е.В., преподаватели Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»


Рецензент: Меретукова С.К. кандидат экономических наук, доцент кафедры информационной безопасности и прикладной информатики; преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ».

Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К преподавателей естественно-математических дисциплин

Протокол № 8 от «28» мая 2020 г.

Председатель П(Ц)К  /Вернигорова И.Ю./

Протокол №1 от «28» августа 2020 г.

Председатель научно-методического совета  /Духу З.З./

## СОДЕРЖАНИЕ:

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК.03.08 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.03.08 «Информационные технологии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1351 от 27.10.2014г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование».

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина МДК.03.05. «Информационные технологии» входит в профессиональный модуль ПМ. 03. «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь**:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;
- производить верстку газеты;
- создавать видеофильмы.

В результате изучения дисциплины студент должен **знать**:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности.
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- иметь представление об издательской деятельности; знать основные объекты работы при подготовке издания; знать понятие верстки;
- принципы и структуру устройства «Всемирной паутины», формы представления и управления информацией в сети Интернета;
- спроектировать, изготовить и разместить в сети веб-сайт на заданную тему;

- способы монтажа и редактирования видеофильмов.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **83** ч., в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **55** ч.,  
самостоятельной работы обучающегося **28** ч.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями: Наименование результата обучения

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ПК 1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников
ПК 3.4	Анализировать занятия.
ПК 3.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	83
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	55
в том числе:	
лекции	16
лабораторные и практические занятия, включая семинары	39
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	28
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена (8 семестр)</b>	

### 3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК 03.08 «Информационные технологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лекции, лабораторные и практические занятия, включая семинары, и самостоятельная работа	Максимальная учебная нагрузка	Обязательная аудиторная учебная нагрузка		Самостоятельная работа
			Лекции	Лабораторные и практические занятия, вкл. семинары	
Тема 1. Организация безопасной работы с компьютерной техникой	<b>Содержание учебной дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<i>Лекции</i>				
	1. Введение. Предмет и содержание курса. Этапы развития Информационных технологий. Поколения ЭВМ.		2		
Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение ПК	<b>Содержание учебной дисциплины</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>--</b>	<b>-</b>
	<i>Лекции</i>				
	1. Основные компоненты персонального компьютера. Процессор. Память. Средства хранения и переноса информации. Дополнительные устройства компьютера.	4	4		
	2. Понятие программного обеспечения (ПО) компьютера. Виды ПО. Операционная система Windows.10. Организация работы в среде Windows/10	2	2		
Тема 3. Технологии создания и обработки текстовой информации в Microsoft Office Word 2013	<b>Содержание учебной дисциплины</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	1. Практическое занятие. Общий подход к оформлению документов. Форматирование текста. Создание списков.			2	
	2. Практическое занятие. Создание таблиц. Форматирование и редактирование таблиц. Вычисления в таблицах.			1	
	3. Практическое занятие. Колонки, текстовые эффекты. Вставка колонтитулов, оглавлений, иллюстраций.			1	
	4. Практическое занятие. Создание графических объектов во встроенном графическом редакторе MS WORD.			2	
	<i>Самостоятельная работа</i>				
1. Оформление отчета по педпрактике.					4



<p>Тема 4. Технологии создания и обработки числовой информации Работа в Microsoft Office Excel 2013</p>	<b>Содержание учебной дисциплины</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>3</b>
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	1. Практическое занятие. Технология обработки числовой информации. Структура данных. Адресация данных. Автозаполнение. Ввод формул. Вычисления по формулам.			2	
	2. Практическое занятие. Построение диаграмм.			1	
	3. Практическое занятие. Обработка таблиц как базы данных. Сортировка. Фильтрация. Промежуточные и общие итоги. Сводные таблицы.			2	
	<i>Самостоятельная работа</i>				
	1. Дополнительные возможности электронных таблиц: создание кроссвордов.				3
<p>Тема 5. Технология создания мультимедийной презентации в Microsoft Office Power Point 2013</p>	<b>Содержание учебной дисциплины</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	1. Практическое занятие. Правила по созданию презентаций. Шаблоны, заливка, текстовые эффекты, цветовая гамма.			2	
	2. Практическое занятие. Создание дидактической игры в среде MS PowerPoint. Оформление презентации анимацией, звуком и видеоэффектами.			2	
	3. Практическое занятие. Шаблоны презентаций, принципы компоновки презентаций. Настройка презентации и режимов показа.			2	
	4. Практическое занятие. Создание интерактивной презентации с использованием гиперссылок, триггеров.			2	
<i>Самостоятельная работа</i>					
	1. Способы и методы использования презентации в учебно-воспитательном процессе. Создание интерактивных презентаций к общеобразовательным предметам. .				2
<p>Тема 6. Технология создания и обработки баз данных. Работа в СУБД Microsoft Office Access 2013</p>	<b>Содержание учебной дисциплины</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	<i>Лекции</i>				
	1. Введение в базы данных (БД). Типы БД. Построение реляционной модели данных. Примеры проектирования реляционных БД. Характеристика СУБД Microsoft Access. Создание БД.			2	
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	1. Практическое занятие. Создание таблиц. Ввод данных в таблицу БД. Обработка данных таблиц БД.			2	
	2. Практическое занятие. Использование БД. Запросы. Создание запросов на выборку и запросов-действий.			2	

	<i>Самостоятельная работа</i>					
	1. Логические условия выбора данных.				2	
Тема 7. Web-технологии. Основы сайтостроения.	<b>Содержание учебной дисциплины</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	
	<i>Лекции</i>					
	1. Введение в технологию создания Web-сайтов. Понятие Web-сайта. Классификация Web-сайтов. Этапы разработки Web-сайта. Интернет-служба WWW; Web-страница; Web-сайт; гипертекст; браузер. Способы создания сайтов.		2			
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>					
	1. Практическое занятие. Создание тематического веб-сайта на основе собранного материала.			2		
	2. Практическое занятие. Вставка таблиц, заполнение таблиц			2		
	3. Практическое занятие. Создание гиперссылок			2		
	4. Практическое занятие. Создание управляющих кнопок. Вставка видео, аудио файлов			2		
	<i>Самостоятельная работа</i>					
	1. Обзорщик Microsoft Internet Explorer и другие интернет браузеры. Поиск информации в сети. Социальные сети.					2
2. Сбор и подготовка информации для создания тематического сайта					2	
Тема 8. Технология создания и обработки публикаций в настольной издательской системе Microsoft Publisher 2013	<b>Содержание учебной дисциплины.</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
	<i>Лекции</i>					
	1. Введение. Полиграфия: классификация, атрибуты издания, правовые основы издательской деятельности. Правила оформления издания. Работа с пакетом Microsoft Publisher 2013. Каталог публикаций. Работа с изображениями. Работа с текстом. Создание первой публикации		2			
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>					
	1. Практическое занятие 1. Создание визитки. Поздравительные открытки буклеты и приглашения для личных и деловых встреч.			2		
	<i>Самостоятельная работа</i>					
1. История издательского дела. Аппаратный и программный уровень поддержки настольной издательской системы .					4	
Тема 9. Редактирование и создание видеofilмов.	<b>Содержание учебной дисциплины</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	
	<i>Лекции</i>					
	1. Работа в программе Киностудия Live. Основные операции монтажа. Обрезка и наложение видеофрагментов.		2			

	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	1. Практическое занятие. Наложение звука и звуковых эффектов.			2	
	2. Практическое занятие. Использование титров. Видеопереходы. Параметры записи видео в файл			2	
	3. Практическое занятие. Сохранение фильма в файле AVI. Создание MPEG-файлов.			2	
	<i>Самостоятельная работа</i>				
	1. Экспорт готового фильма в файл формата DVD.				5
	2. Статические изображения и титры. Слайд-шоу.				4
	<b>Всего:</b>	<b>83</b>	<b>16</b>	<b>39</b>	<b>28</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины соответствует требованиям ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютерные столы и стулья.

#### **Технические средства обучения:**

- рабочие станции,
- источники бесперебойного питания,
- комплект сетевого оборудования,
- мультимедиапроектор,
- внешние накопители информации.

#### **Программное обеспечение:**

- операционная система Windows;
- клавиатурные тренажёры;
- антивирусное программное обеспечение;
- офисный пакет

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### **Основные источники:**

1. Киселев, С.В. Оператор ЭВМ: Учебник / Киселев С. В., Куранов В. П.; М-во общ. и проф. образования РФ. Ин-т развития проф. образования. - Москва : Academia : ИРПО, 1998. - 203 с. : ил.; 22 см. - (Федер. комплект учеб.) (Проф. образование); ISBN 5-8222-0005-2Г.М.

2. Коджаспирова, Г.М. Технические средства обучения их методика их использования : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Г. М. Коджаспирова, К. В. Петров. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2007. - 350, [1] с.: ил.; 22 см. - (Высшее профессиональное образование: Педагогические специальности); ISBN 978-5-7695-4121-6

3. Гаевский, А.Ю. Информатика : учеб. пособие / А. Ю. Гаевский. - 2-е изд., доп. - М. : Гамма Пресс 2000 ; Киев : А.С.К., 2004 (ГУП ИПК Ульян. Дом печати). - 535 с. : ил.; 24 см.; ISBN 5-9223-0116-0 И. Семакин, Е. Хеннер / Информатика. 11 класс. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.

#### **Дополнительные источники:**

1. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: [учебное пособие] / [Е. С. Полат и др.] ; под ред. Е. С. Полат. - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2009. - 268, [1] с.: ил., табл.; 22 см. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности); ISBN 978-5-7695-6156-6

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронный ресурс «Методическая копилка учителя информатики». Форма доступа: <http://metod-kopilka.ru>

2. Электронный ресурс «Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»». Форма доступа: <http://ict.edu.ru>

3. Электронный ресурс «Информатика. Преподавание и изучение»». Форма доступа: <http://ict.edu.ru>

4. Электронный ресурс «Информатика. Жизнь в мире цифр и кода». Форма доступа <http://informatka.ru/>

#### **4.3. Материалы и ресурсы для обеспечения и организации дистанционного обучения:**

1. Платформа moodle (сайт ГБПОУ «Адыгейского педагогического колледжа им.Х.Андрухаева»)
2. Платформа ZOOM (организация аудио и видеоконференций)
3. Мессенджер WhatsApp, Viber
3. Электронная почта
4. Инфоурок – образовательный портал (<https://infourok.ru/site/upload>)
5. Единый урок РФ – образовательный портал (<https://xn--d1abkefqip0a2f.xn--p1ai/>)
6. Я-класс образовательный портал (<https://www.yaklass.ru/>)
7. Информационное обеспечение пункт 4.2.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Уметь</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;</li> </ul>	оценка выполнения практических занятий оценка выполнения контрольной работы дифференцированный зачёт
<ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.</li> </ul>	
<b>Знать</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</li> </ul>	Оценка результатов тестирования, оценка выполнения практических занятий, оценка выполнения итоговой работы оценка выполнения контрольной работы
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.</li> </ul>	

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Номер изменения</b>	<b>Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>ФИО лица, внесшего изменение</b>	<b>Подпись</b>